

## ***TAO ONLINE***

### **Manuel pour la pharmacie**

**Version 1.3**  
**Novembre 2024**

---

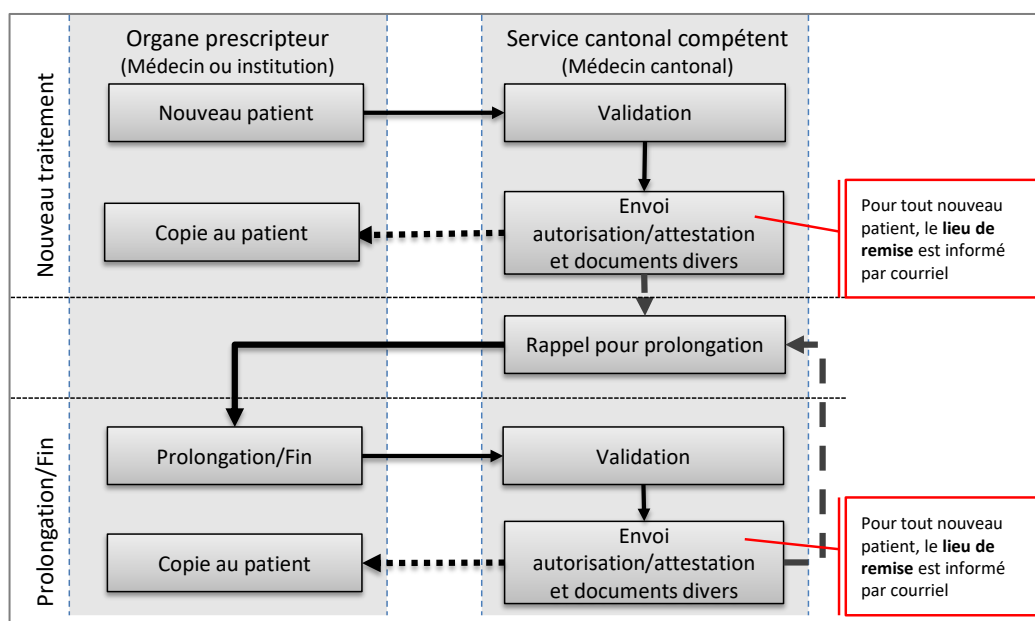
## TABLE DES MATIÈRES

<b>1.</b>	<b>Introduction – TAO online en bref.....</b>	<b>1</b>
1.1	Qui contacter lors de questions ? .....	1
<b>2.</b>	<b>Paramètres généraux .....</b>	<b>2</b>
2.1	Login.....	2
2.2	Structure des menus.....	2
2.3	Paramètres de mon compte .....	3
2.3.1	Gestion de mes coordonnées.....	3
2.3.2	Modification du mot de passe .....	3
2.3.3	Mode d'authentification en deux étapes .....	3
<b>3.</b>	<b>Indications importantes .....</b>	<b>6</b>
3.1	Aide .....	6
3.2	Mot de passe oublié.....	6
<b>4.</b>	<b>Fonctions de la plateforme pour les lieux de remise .....</b>	<b>8</b>
4.1	Présentation du domaine d'utilisation .....	8
<b>5.</b>	<b>Traitements en cours .....</b>	<b>9</b>
5.1	Présentation des traitements en cours .....	9
5.2	Autres informations sur la remise du produit prescrit.....	10

## 1. INTRODUCTION – TAO ONLINE EN BREF

TAO *online* est une plateforme permettant de gérer les demandes ou les annonces de traitements par agonistes opioïdes. Ce système permet à toutes les parties impliquées (organe prescripteur, médecin cantonal, lieu de remise) de consulter, modifier ou traiter des informations en temps réel. La plateforme propose un masque de saisie simple et convivial permettant de remplir les formulaires de demandes/annonces des traitements par agonistes opioïdes (nouveau traitement, prolongation, fin de traitement ainsi que les actualisations en cours de traitement). Des données épidémiologiques sont également collectées dans ce cadre, notamment par rapport aux aspects sociodémographiques et à l'état de santé des patient-e-s. Le système permet en outre de conserver l'historique du traitement de chaque patient-e (type de produit et dosage).

Figure 1 : flux d'information du système d'administration en ligne



Le système de saisie en ligne TAO *online* a été développé par la Haute école d'Ingénierie et de Gestion du canton de Vaud (HEIG), sur mandat de l'Office fédéral de la santé publique. L'utilisation de ce système est gratuite, et sa maintenance est assurée. Il fonctionne sur tous les systèmes d'exploitation (PC, Mac) et est compatible avec tous les navigateurs récents

Les données sont stockées de manière hautement sécurisée sur un serveur internet dédié localisé en Suisse. Afin d'éviter que des informations ne parviennent à des personnes non autorisées, aucune donnée saisie n'est enregistrée sur l'ordinateur ou le réseau de l'utilisateur.

Le présent manuel a été rédigé par Addiction Suisse.

### 1.1 Qui contacter lors de questions ?

Pour toute question, vous pouvez vous adresser au Service du médecin cantonal de votre canton.

Ce manuel est téléchargeable sur la page

[https://www.tao-oat.ch/fr/documents\\_a\\_telecharger.html](https://www.tao-oat.ch/fr/documents_a_telecharger.html). Veuillez contrôler le numéro de la version pour vous assurer d'avoir la dernière version à disposition.

## 2. PARAMÈTRES GÉNÉRAUX

### 2.1 Login

Ce système est accessible via internet à l'adresse suivante : [www.tao-online.ch](http://www.tao-online.ch).

Pour obtenir un accès à la plateforme, veuillez directement contacter le service cantonal compétent de votre canton. Cliquez sur le menu < Connexion > pour entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe qui vous ont été transmis par le service cantonal compétent ou celui que vous avez défini à l'aide du lien d'activation reçu par e-mail



### 2.2 Structure des menus


La liste des menus comprend les éléments suivants :




<b>Accueil</b>		
<b>Patients</b>		
Traitements en cours	Aperçu des traitements remis par patient (lieu de remise)	Chapitre 5
<b>Langues</b>		
FR, DE, IT	Le système tao online est disponible en français, allemand et italien. La langue par défaut correspond à celle du navigateur.	
<b>Mon compte</b>		
Mes coordonnées	Gestion et mise à jour des paramètres personnels	Chapitre 2.4.1
Mot de passe	Mise à jour du mot de passe et authentification à deux facteurs	Chapitre 2.3.3 et chapitre 2.3.3
Déconnexion		
<b>Aide</b>		

## 2.3 Paramètres de mon compte

### 2.3.1 Gestion de mes coordonnées

Pour gérer et mettre à jour les paramètres de votre compte, cliquez depuis le menu principal sur l'icône  correspondant à < Mon compte > puis < Mes coordonnées >. En cas de changement d'adresse par exemple, vous pouvez mettre à jour vos données dans cet espace ; elles seront ensuite automatiquement enregistrées dans le système.

### 2.3.2 Modification du mot de passe

Si vous souhaitez modifier votre mot de passe, cliquez depuis le menu principal sur l'icône  correspondant à < Mon compte > puis < Mot de passe >.

Le nouveau mot de passe doit contenir 10 caractères au minimum et remplir 3 de ces conditions:

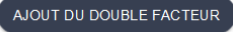
- Au minimum une majuscule
- Au minimum une minuscule
- Au minimum un chiffre
- Au minimum un caractère spécial



Nous vous conseillons de modifier votre mot de passe une fois par an au moins.

### 2.3.3 Mode d'authentification en deux étapes

L'authentification en deux étapes permet d'augmenter le niveau de protection de votre compte en rendant plus difficile la connexion par une personne tierce. Elle utilise deux formes d'identification différentes: votre mot de passe et un code de sécurité envoyé sur votre smartphone.

Si cette option n'a pas déjà été activée par défaut par le service du médecin cantonal de votre canton, vous pouvez l'activer individuellement. Pour cela, il vous faut choisir d'abord < Mon compte > dans la barre de menu, puis aller sur < Mot de passe > et cliquez sur  (1). Après son activation, ce menu permet également de réinitialiser la double authentification.



**Condition pour l'activation** de l'étape supplémentaire de validation: il vous faut disposer d'un smartphone ou d'une tablette sur Android ou sur iOS (iPhone), sans quoi le mode d'authentification en deux étapes ne peut pas être utilisé.

Vous serez invité à activer le mode d'authentification en deux étapes. Il vous faudra tout d'abord télécharger l'application « Authenticator »  sur votre smartphone pour pouvoir ensuite scanner le code QR. « Authenticator » peut être téléchargé via ce lien : <https://www.microsoft.com/fr-ch/security/mobile-authenticator-app>.

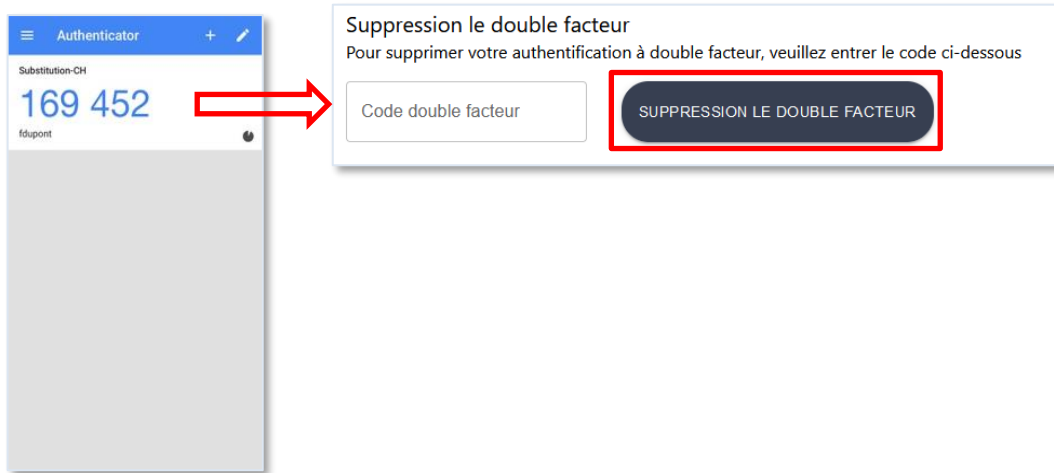
Dès que vous aurez scanné le code QR-Code (2) avec cette application, vous obtiendrez un code de six chiffres dont la validité a une durée limitée (3). Il vous suffira ensuite de reporter le code généré sur votre smartphone dans le champ prévu (4) pour accéder à votre compte.



A chaque nouvelle connexion vous serez invité à vous authentifier au moyen du code généré par votre application après avoir introduit votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

### ➔ Comment désactiver le mode d'authentification en deux étapes?

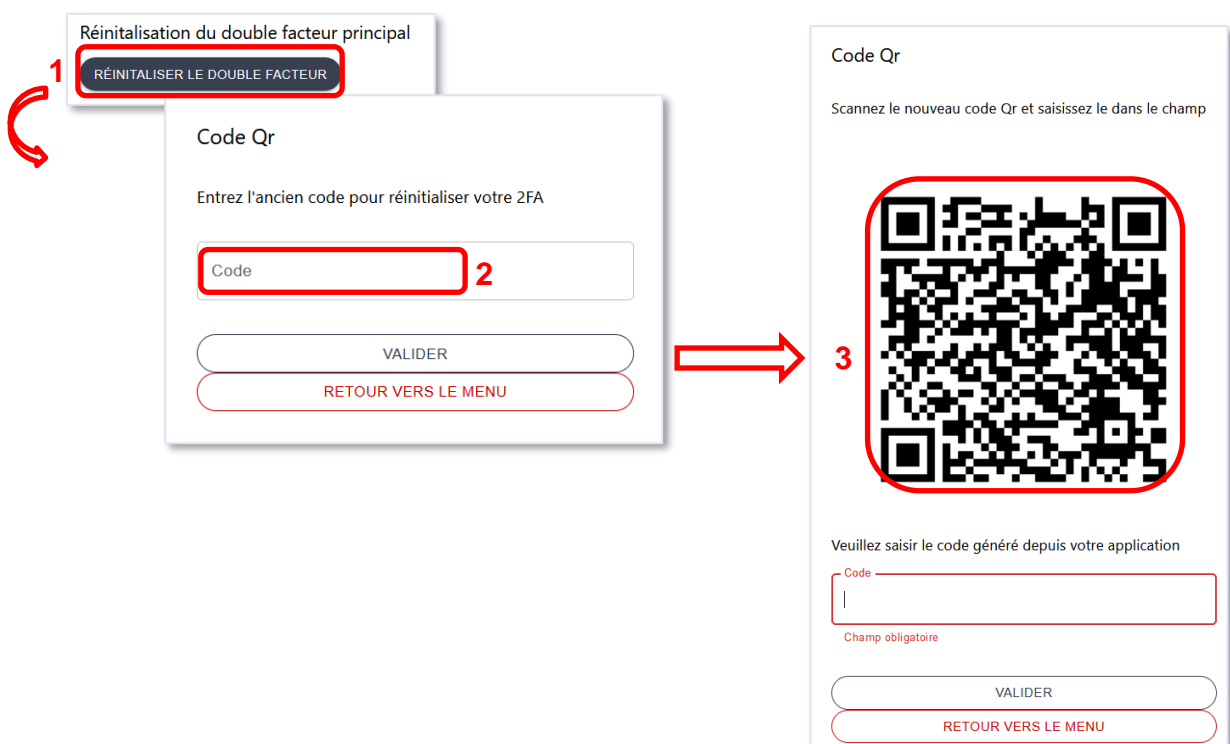
A moins que cette option n'ait été rendue obligatoire par le service du médecin cantonal, il est possible de désactiver le mode d'authentification en deux étapes en allant sur le menu <Mon compte> et en choisissant <Mot de passe>. Entrez ensuite le code à six chiffres et cliquez sur « Suppression double facteur ».



### ➔ Que faire en cas de perte de l'appareil qui génère le code ou en cas de changement d'appareil?

En cas de perte ou de vol de votre smartphone, il vous faudra informer le service cantonal afin qu'il puisse réinitialiser vos paramètres d'identification. Vous devrez ensuite réinstaller l'application sur le nouvel appareil et reprendre la procédure décrite plus haut.

En cas de changement de smartphone, vous pouvez procéder vous-même aux modifications. Connectez-vous d'abord avec l'ancien appareil (la carte SIM n'est pas requise). Sur la plateforme, en passant par le menu <Mon compte> puis en choisissant <Mot de passe>, cliquez sur le bouton **RÉINITIALISER LE DOUBLE FACTEUR** (1). Vous devez entrer votre ancien code (que vous pouvez obtenir sur l'application Authenticator), puis cliquer sur <valider> (2). Il faudra ensuite installer l'application sur le nouvel appareil et reprendre la procédure décrite plus haut (3).

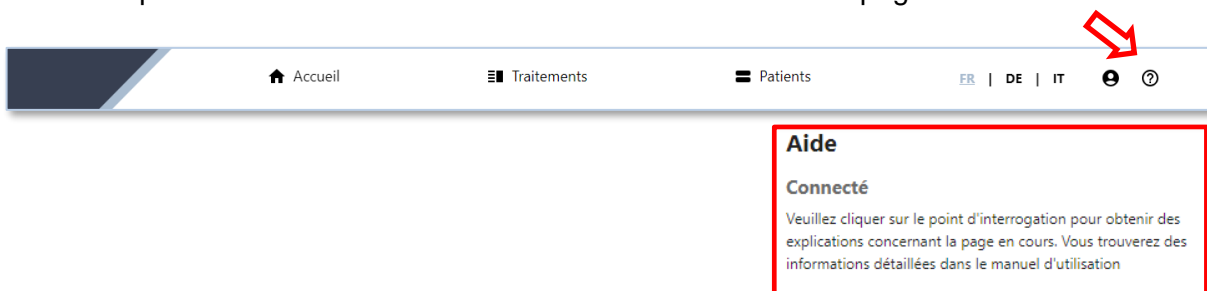


## 3. INDICATIONS IMPORTANTES

### 3.1 Aide


➔ A quoi sert le bouton  présent en haut à droite de la page ?

Ce bouton permet d'afficher l'aide et les informations relatives à la page en cours.



### 3.2 Mot de passe oublié

➔ Que faire si vous avez oublié votre mot de passe ?

Vous recevrez un nouveau mot de passe en cliquant sur [Oubli de votre mot de passe?](#) au-dessous du bouton  sur la page de login. Après avoir inscrit votre adresse électronique dans les champs prévus, vous recevrez par e-mail un lien pour réinitialiser le mot de passe. Si votre adresse est utilisée par plusieurs comptes, il est possible que la réinitialisation ne fonctionne pas. Dans ce cas, veuillez contacter le service cantonal compétent.

Récupération du mot de passe

Veillez indiquer votre adresse e-mail. Un courriel contenant un nouveau mot de passe vous sera envoyé.



Après avoir cliqué sur le lien, la page suivante apparaît :

The screenshot shows a web form titled "Changement du mot de passe". It includes instructions for password requirements (10 characters, uppercase, lowercase, number, and special character). There are two input fields for the new password and its confirmation, both marked with a red "1". Below these is a field for a 6-digit double authentication code, marked with a red "2". A warning message states that the code field should be left empty if double authentication is not used. At the bottom are "ANNULER" and "VALIDER" buttons.

Vous pouvez ensuite choisir un nouveau mot de passe (1). Si votre double identification est activée, entrez le code trouvé sur l'application (voir chapitre 2.3.3) dans le champ (2). Si vous n'avez pas de double authentification, veuillez laisser ce champ vide. Cliquer ensuite sur <valider>.



Si vous avez oublié votre adresse électronique, prenez contact avec le service cantonal compétent (voir paragraphe 1.1).

## 4. FONCTIONS DE LA PLATEFORME POUR LES LIEUX DE REMISE

### 4.1 Présentation du domaine d'utilisation

#### ⇒ Quelles options de la plateforme sont-elles disponibles pour le lieu de remise ?

En général, l'accès des lieux de remise à la plateforme leur permet la consultation passive des informations les plus importantes concernant le traitement d'un-e patient-e. La figure 2 montre quelles options sont disponibles à chaque étape du déroulement de l'attribution et de la validation. Les options qui vous sont accessibles figurent sur fond **vert**.

#### ⇒ Quelles informations le/la responsable du lieu de remise peut-il/elle consulter au cours du traitement ?


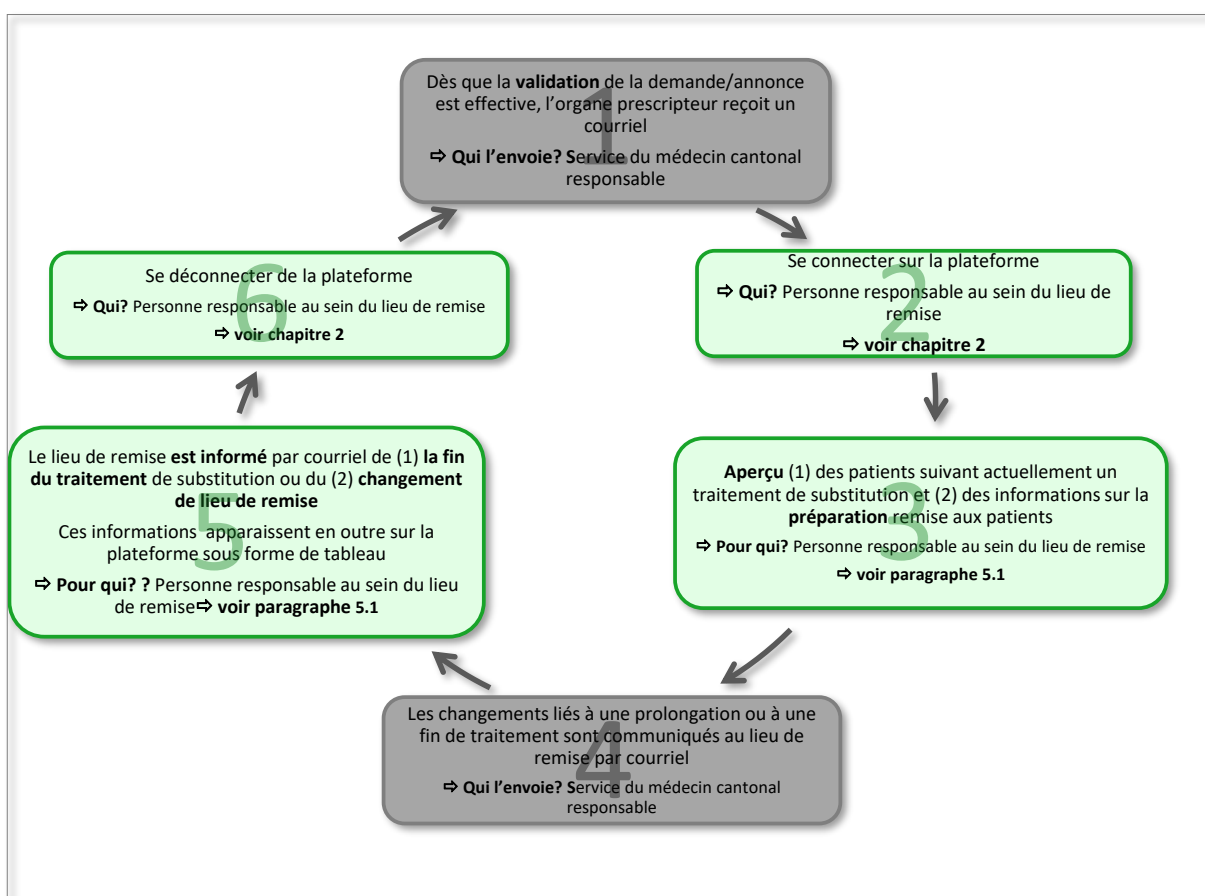
La plateforme vous permet de consulter la liste des patient-e-s à qui vous remettez le produit prescrit. De plus amples informations concernant le traitement de chaque patient-e s'affichent en cliquant sur le bouton  (voir paragraphe 5.2). Dès que le service cantonal compétent a validé une nouvelle demande/annonce de traitement pour lequel vous aurez à remettre le produit prescrit, vous recevez un courriel généré automatiquement. Une telle information vous parvient également lors d'une prolongation ou d'une fin de traitement.

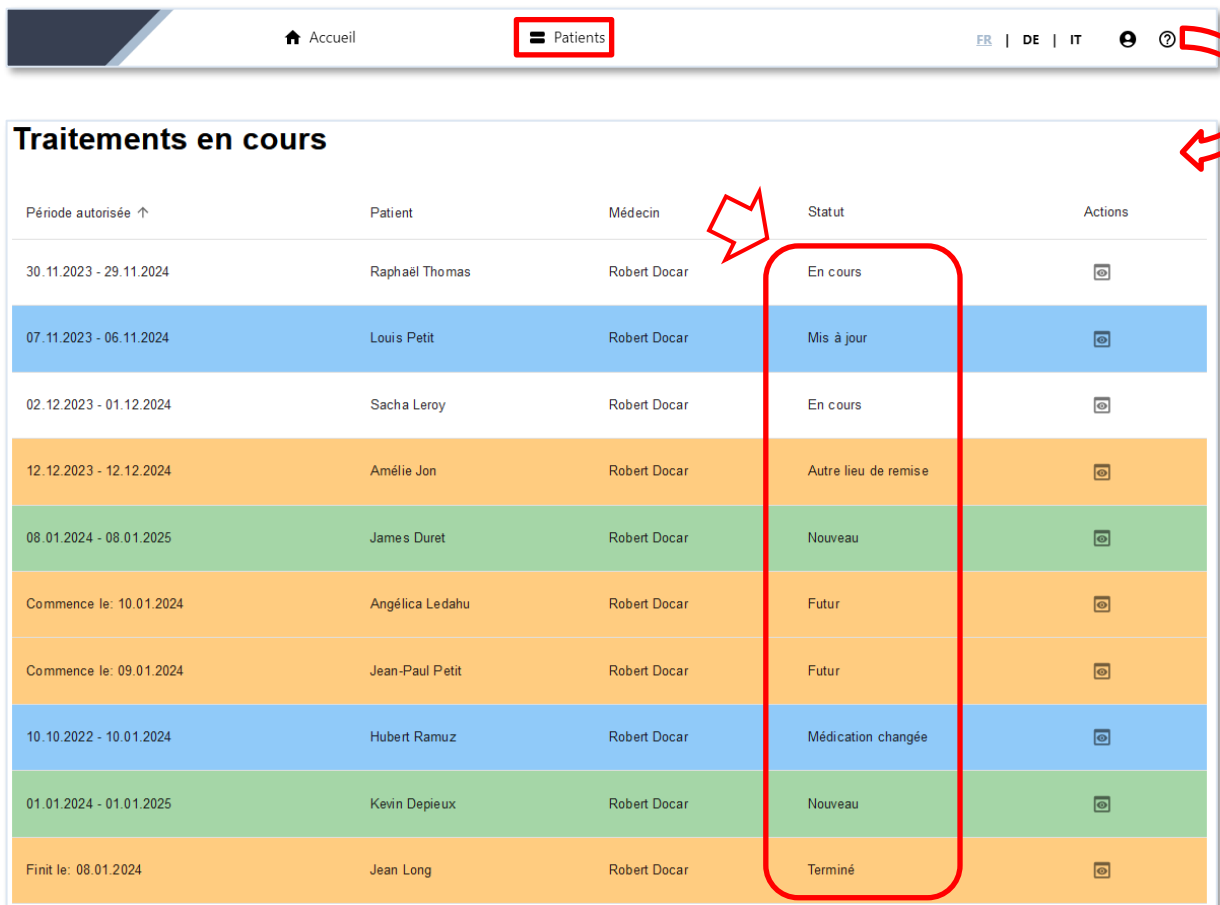
Figure 2 : cycle d'une attribution/validation



## 5. TRAITEMENTS EN COURS

### 5.1 Présentation des traitements en cours

Pour consulter la liste des patients qui sont **actuellement** en traitement par agoniste opioïde et à qui vous remettez le produit prescrit (substance), choisissez le menu principal < *Patients* >.



Période autorisée ↑	Patient	Médecin	Statut	Actions
30.11.2023 - 29.11.2024	Raphaël Thomas	Robert Docar	En cours	
07.11.2023 - 06.11.2024	Louis Petit	Robert Docar	Mis à jour	
02.12.2023 - 01.12.2024	Sacha Leroy	Robert Docar	En cours	
12.12.2023 - 12.12.2024	Amélie Jon	Robert Docar	Autre lieu de remise	
08.01.2024 - 08.01.2025	James Duret	Robert Docar	Nouveau	
Commence le: 10.01.2024	Angélica Ledahu	Robert Docar	Futur	
Commence le: 09.01.2024	Jean-Paul Petit	Robert Docar	Futur	
10.10.2022 - 10.01.2024	Hubert Ramuz	Robert Docar	Médication changée	
01.01.2024 - 01.01.2025	Kevin Depieux	Robert Docar	Nouveau	
Finit le: 08.01.2024	Jean Long	Robert Docar	Terminé	


Huit différents statuts permettent de qualifier l'état du traitement en question :

Statut	Explication
<i>Nouveau</i>	Le statut « <i>Nouveau</i> » désigne les traitements qui viennent de vous être attribués.
<i>En cours</i>	Le statut « <i>En cours</i> » indique que l'autorisation/attestation de traitement est valide.
<i>Mis à jour</i>	Le statut « <i>Mis à jour</i> » indique que certaines données de l'autorisation/attestation de traitement ont été actualisées. Des informations plus détaillées concernant les changements intervenus peuvent être consultées en cliquant sur le symbole  de la dernière colonne (voir point 6.2).
<i>Expiré</i>	Le statut « <i>Expiré</i> » indique que l'autorisation/attestation a récemment expiré (le nom du/de la patient-e reste dans la liste durant 14 jours).
<i>Terminé</i>	Le statut « <i>Terminé</i> » indique que le traitement est terminé (le nom du/de la patient-e reste dans la liste durant 14 jours, en rouge).

<i>Autre lieu de remise</i>	Le statut « <i>Autre lieu de remise</i> » indique que le traitement continue dans un autre lieu de remise (le nom du/de la patient-e reste dans la liste durant 14 jours, en rouge).
<i>Médication changée</i>	Le statut « <i>Médication changée</i> » indique que le traitement continue avec un dosage et/ou un médicament différent.
<i>Futur</i>	Le statut « <i>Futur</i> » indique que le traitement est validé mais qu'il va commencer dans les 7 jours prochains jours.

Lorsqu'un traitement est terminé ou que le lieu de remise a changé, vous recevez un courriel généré automatiquement par le service cantonal compétent.

## 5.2 Autres informations sur la remise du produit prescrit

En cliquant sur l'icône  dans la colonne « *Actions* », vous avez accès aux informations détaillées sur le traitement du/de la patient-e concerné-e. De plus, les modifications liées au traitement, comme la mise à jour d'une adresse ou une modification au niveau de la prescription sont mentionnées pendant un laps de temps de 14 jours en tête des informations affichées.

Les informations sont présentées dans les différents blocs suivants :

### Informations sur la remise des produits autorisés

✔ Nouveau traitement validé

#### Informations lieu remise

Médecin  
Grandson  
Rue Haute 2  
1422 Grandson  
014980128

#### Informations médecin prescripteur

Elizabeth Grandson  
Rue Haute 2  
1422 Grandson  
014980128  
Elizabeth\_grandson@doc.ch

#### Informations patient

Jules Richard  
Né le 10.12.1991  
Femme  
Avenue Gaspard  
2000 Visp

#### Informations remise

**Période**  
08.01.2024 - 08.01.2025

**Produit de substitution**  
méthadone (p.ex. Méthadone Streuli®, Ketalgine®)

**Médication supplémentaire**  
-

Vous pouvez télécharger l'autorisation/attestation pour ce traitement. Attention les doses de médicaments figurant dans ce document ne sont plus forcément actuelles.

Téléchargement 